



# جابترو كائبره بلايت

JABATAN DAERAH BELAIT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI

## MAKLUMAN

### PEMBUKAAN SEMULA KAUNTER-KAUNTER PERKHIDMATAN

- ◆ Semua kaunter-kaunter perkhidmatan di Jabatan ini **dibuka seperti biasa** bagi sebarang perjumpaan dan pembayaran mengikut Prosedur Operasi Standard (SOP) seperti dilampirkan.
- ◆ Kaunter-kaunter tersebut dibuka setiap hari Isnin hingga Khamis dan hari Sabtu:

Kaunter Unit Kewangan & Lesen	8.00 Pagi – 11.30 Pagi dan 1.30 Petang - 3.30 Petang
Kaunter Unit Perumahan	8.00 Pagi – 11.30 Pagi dan 1.30 Petang - 4.00 Petang

- ◆ Bagi sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi talian 3334 335/6/7/8 diikuti dengan nombor sambungan seperti berikut semasa waktu bekerja:

BAHAGIAN PENTADBIRAN, KEWANGAN & PERUMAHAN		
Unit Kewangan	1172 / 1176 / 1156	<a href="mailto:azmi.abdullah@belait.gov.bn">azmi.abdullah@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:norezah.dan@belait.gov.bn">norezah.dan@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:juraida.kadir@belait.gov.bn">juraida.kadir@belait.gov.bn</a>
Unit Perumahan	1120 / 1124	
BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM, PENYELIDIKAN & TEKNOLOGI MAKLUMAT		
Unit Perhubungan Awam & Penyelidikan	1117 / 1113	<a href="mailto:nurhajjah.isa@belait.gov.bn">nurhajjah.isa@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:rumaizi.juna@belait.gov.bn">rumaizi.juna@belait.gov.bn</a>
BAHAGIAN INSTITUSI MUKIM & KAMPUNG		
Unit Mukim & Kampung	1115 / 1185 / 1195 / 1141	<a href="mailto:fadzil.yanie@belait.gov.bn">fadzil.yanie@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:khalid.zainal@belait.gov.bn">khalid.zainal@belait.gov.bn</a>
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN, PERLESENAN & BENCANA		
Unit Penguatkuasaan	1153 / 1168 / 1404	<a href="mailto:hadi.syarifuddin@belait.gov.bn">hadi.syarifuddin@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:karnizam.bakar@belait.gov.bn">karnizam.bakar@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:basit.raduan@belait.gov.bn">basit.raduan@belait.gov.bn</a>
Unit Perlesenan & Bencana	1111 / 1125 / 1404	
BAHAGIAN KEMAJUAN & PEMBANGUNAN DAERAH		
Unit Teknikal	1192 / 1188 / 1121 / 1716	<a href="mailto:nadhirah.kamsani@belait.gov.bn">nadhirah.kamsani@belait.gov.bn</a> <a href="mailto:ardi.sinapang@belait.gov.bn">ardi.sinapang@belait.gov.bn</a>

- ◆ Bagi sebarang penghantaran dokumen / persuratan bolehlah menghantarnya dengan **memasukkan ke dalam Drop Box** yang telah disediakan mengikut arahan yang dinyatakan, semasa waktu bekerja mulai jam 8.00 pagi hingga 3.00 petang.

Tarikh Kemaskini: 20.12.2021



جابترو كأیره بأأرت

JABATAN DAERAH BELAIT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI

## PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI URUSAN PEMBAYARAN DAN PERJUMPAAN DI JABATAN DAERAH BELAIT

1. Hendaklah melengkapkan **2 (dua) dos vaksinasi**.
2. Sentiasa memakai **sungkup muka**.
3. Memeriksa suhu badan.
4. Mendapat kod Bruhealth **hijau atau kuning**.
5. Individu yang belum melengkapkan vaksinasi adalah dikehendaki untuk membuat ujian saringan Antigen Rapid Test (ART), yang mana tempoh pengesahan keputusan ujian adalah sah selama dua (2) hari.
6. Kanak-kanak berumur di bawah 18 tahun yang belum menerima atau melengkapkan suntikan vaksin adalah dibenarkan masuk ke premis-premis tanpa memerlukan ujian ART, dengan syarat mereka ditemani oleh orang dewasa yang telah melengkapkan vaksinasi mereka.
7. Individu yang mempunyai **simptom seperti batuk, hidung tersumbat, selsema, demam panas, kesukaran bernafas, lelah, sakit dada, sakit otot, sakit tekak dan muntah** tidak dibenarkan memasuki pejabat.